

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
БИЗНЕС ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ИКОНОМИКА НА ПРИРОДНИТЕ РЕСУРСИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАМ.-РЕКТОР ПО УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ

ПРОФ.Д-Р МИРОСЛАВА РАКОВСКА

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ПО
СПЕЦИАЛНОСТТА ЗА ОКС “БАКАЛАВЪР”,
СПЕЦИАЛНОСТИ „АГРАРЕН БИЗНЕС“ И „ЕКОИКОНОМИКА“

Настоящите правила за провеждане на държавен изпит в ОКС “Бакалавър” се основават на изискванията на Закона за висшето образование, на възприетите норми в европейското и световното образователно пространство и на приетите правила за провеждане на държавен изпит от Университета за национално и световно стопанство.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ завършва с полагането на **писмен** Държавен изпит специалността.
2. Държавният изпит следва да провери и оцени знанията и разбирането на студентите по основните проблеми в областта на аграрната и еко-икономиката и политиката.
3. До държавен изпит се допускат студентите, които са изпълнили всичките си задължения по учебния план на съответната специалност (успешно са издържали всички семестриални изпити, включително задължителната учебна практика /преддипломен стаж/).
4. Държавният изпит се провежда по точно определен график, който се обявява предварително на таблото до кабинет 1067 в УНСС и на електронната страница на катедрата. В него се посочват **дата, час, място, форма и продължителност на изпита.**
5. Държавният изпит се провежда от специално назначена държавна изпитна комисия, която включва най-малко трима хабилизирани преподаватели в съответната научна област, както и външни за университета лица (чл.45(2) от ЗВО).
6. Графикът за изпита и състава на държавната изпитна комисия се определя със заповед на заместник-ректора по учебната дейност, по предложение на катедрения съвет и ръководителя на катедрата.

7. Държавният изпит по съответната специалност се провежда по въпросник, утвърден от катедра "Икономика на природните ресурси" и зам.-ректора по учебната дейност в ОКС „Бакалавър“. Въпросникът се оповестява не по-късно от три месеца преди обявената дата за държавния изпит на електронната страница на катедрата и по други начини.

ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

8. Преди явяване на държавен изпит всеки студент е необходимо да направи справка в Дирекция „Учебна дейност“, отдел „Студенти-Бакалавър“ за своето студентско положение (взети ли са всички изпити, отразени ли са оценките от изпитите в главната книга). Изисква се представяне на служебна бележка, издадена от библиотеката на УНСС, че студентът няма задължения.
9. В предварително оповестен срок, преди обявената дата за държавен изпит всеки студент е длъжен да подаде **Заявление по образец за допускане до държавен изпит** и да предостави 2 бр. снимки за официален документ в Дирекция „Учебна дейност“, отдел „Студенти-Бакалавър“.
10. Всеки студент в деня на изпита е длъжен да носи със себе си **документ за самоличност, студентска книжка (електронна или на хартиен носител), въпросника** с темите за държавен изпит по специалността и химикалка или писалка, пишешци синьо.
11. Самоличността и правото за явяване на държавен изпит на всеки студент се установява от квесторите в залата на основата на студентска книжка, документ за самоличност и изпитен протокол.
12. *В деня на изпита студентите са длъжни да заемат местата си в определените зали не по-късно от 15 минути преди обявения час.* Закъснели студенти (след изтеглянето и прочитането на въпросите) не се допускат в залите.
13. В залата за изпит **не се допускат мобилни телефони и друга съобщителна техника**. За включени и/или използващи се мобилни телефони студентите се отстраняват от залата и изпитът се анулира.
14. Всеки студент получава *предварително подготвени от катедрата материали - листа за чернова и белова*. Студентите задължително номерират беловата и черновата от писмената работа с арабски цифри.
15. *На титулната страница на беловата се записват трите имена на студента, факултетен номер, номерата на въпросите и датата на изпита.*
16. Държавният писмен изпит по специалността се състои от **разработване на два въпроса от въпросника, изтеглени на случаен принцип** от член на държавната изпитна комисия и/или представители на студентите от всяка група, непосредствено преди държавния изпит на мястото на неговото провеждане.
17. Студентите трябва да развият въпросите за **четири астрономически часа**, като за начало на изпита се счита часът, след като въпросите са записани на дъската и в присъствието на квестор.

18. След приключването на изпита студентът предава писмената си работа на квесторите със студентската си книжка и без да се връща обратно на мястото си, напуска залата.
19. По време на изпита в залата се пази тишина. Не се пуши в залата и вън от нея. Излизане за естествени нужди се допуска само ако студентът се придружава от квестор. За да се запази редът по време на изпита, студентите излизат един след друг.
20. Студент, който говори по време на изпит, прави опит да преписва, гледайки работата на друг студент или използва учебници и други помощни материали, се отстранява от залата. Писмената му работа се анулира. При наличие на използвани помощни материали, те се прикрепват към писмената работа.
21. Държавният изпит се прекратява за съответния студент като същият се отстранява от УНСС за срок не по-малък от една година и в следните случаи: за всяко неправомерно явяване на държавен изпит; при използване на мобилен телефон или друга съобщителна техника; за непристойно поведение по време на държавния изпит.
22. При прекратяване на изпита се съставя отделен протокол, в който се вписва името и провинението на студента. Протоколът се подписва от квестора в залата и от провинения студент. Отстраняването от УНСС става със заповед на ректора по доклад на председателя на държавната изпитна комисия.
23. При съмнение за преписване на студентите, квесторите имат право да ги пренасочат към изпитната комисия за констатиране на фактическите знания.
24. В деня на изпита по решение на държавната комисия се определя часа за получаване на **резултатите** от държавния изпит.
25. Писмените работи се оценяват по шестобалната система, която включва: “отличен” (6), “много добър” (5), “добър” (4), “среден” (3) и “слаб” (2). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със “среден” (3).
26. **Оценката на държавната изпитна комисия е окончателна и студентите нямат право да я оспорват и да се явяват на изпит за повишаване.** Тя се внася в студентската книжка и изпитния протокол в деня на изпита. Писмените материали се съхраняват от катедрата за срок от една година след провеждане на държавния изпит.
27. При обявено извънредно положение или извънредна ситуация в страната и издадена заповед на Ректора на УНСС, се провежда отдалечен държавен изпит под формата на тест. Неговата продължителност е не по-малко от 90 минути. Времетраенето се определя от държавната изпитна комисия 2 седмици преди датата на изпита и се обявява на табло до кабинет 1067 в УНСС и на електронната страница на катедрата.
28. До отдалечен държавен изпит се допускат студентите, които:
 - ✓ отговарят на изискванията на т.3;
 - ✓ имат активен университетски имейл;
 - ✓ имат непрекъсната Интернет връзка и компютърна конфигурация с налични и работещи видеокамера и микрофон;

✓ използват браузър Google Chrome.

29. В деня на изпита студентите са длъжни да влязат във виртуалната класна стая 15 минути преди определения начален час.

30. Действията на студентите и взаимодействието им с тестовата система се следят и наблюдават от членовете на държавната комисия.

31. Студентът се отстранява от изпита и теста му не оценява, ако говори по време на изпит, излиза извън обсега на видеокамерата или прави опит да преписва. За обстоятелствата се съставя протокол, който се подписва от всички членове на държавната изпитна комисия.

32. Всеки студент е задължен да предаде изпитния си тест преди крайния срок, определен от държавната изпитна комисия. Предадените след крайния срок работи – не се разглеждат и оценяват от комисията.

Правилата са приети на Катедрено заседание на Катедра „Икономика на природните ресурси“ на 5.02.2021 година (протокол № 9).

Ръководител катедра:

(проф.д.ик.н. Юлия Дойчинова)

Декан Бизнес факултет:

(доц. д-р Димитър Благоев)